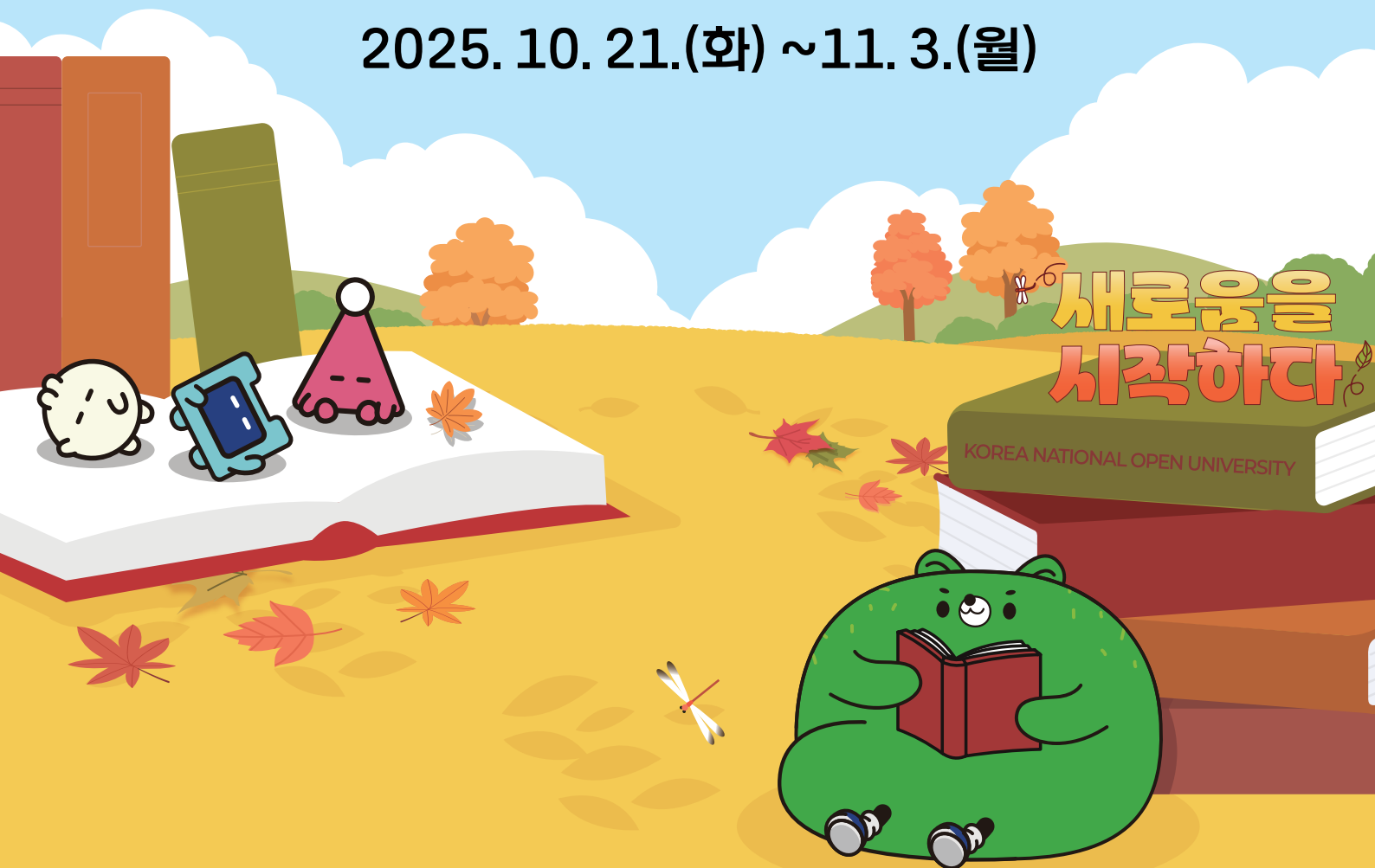


2026학년도 봄학기

국립 한국방송통신대학교 대학원 신입생 모집

지원서 접수기간

2025. 10. 21.(화) ~ 11. 3.(월)



대학원

🏠 grad.knou.ac.kr

☎ 02-3668-4343



경영대학원

🏠 mba.knou.ac.kr

☎ 02-3668-4343

한국방송통신대학교는

Knowledge 전문성

Network 나눔과 연대

Openness 개방성

with U 다양성

이라는 핵심 가치를 통해

지혜의 시대를 여는

지식 네트워크 중심대학으로

여러분과 함께 합니다.



2026학년도 봄학기
대 학 원 신입생
모 집 요 강
| 특수대학원 석사과정 |



국립 **한극방송통신대학교**
Korea National Open University



설립목적

대학원의 설립 목적은 한국방송통신대학교의 설립목적에 근거하여 아래의 네 가지로 요약 됩니다

첫째 고등교육의 기회 확대

경제적, 지리적, 연령적 여건 등으로 대학교육을 받지 못하고 있는 사람들에게 원격교육방식을 통한 고등교육의 기회를 제공합니다.

둘째 국민교육의 수준 향상

일반 교양교육과 더불어 각종 직업에 필요한 전문교육을 실시하여 국민교육의 수준 향상에 기여합니다.

셋째 사회교육의 확대 발전

급격히 변화하는 사회에 적극적으로 대응해 나갈 수 있게 하고, 누구든지 원하는 시간과 장소에서 새로운 지식과 정보를 배울 수 있도록 사회교육의 확대·발전을 꾀합니다.

넷째 국가사회의 인재 양성

계속교육을 통하여 급격히 변천하는 시대에 적응하고, 국가가 필요로 하는 분야별 인재 양성에 이바지합니다.



연혁

- 2001. 9. 1. 평생대학원 개원(행정학과, 경영학과, 정보과학과, 평생교육학과)
- 2004. 8. 1. 2개 학과증설(가정학과, 유아교육학과)
- 2006. 9. 12. 3개 학과증설(실용영어학과, 간호학과, 이러닝학과)
- 2010. 12. 7. 8개 학과증설(실용중국어학과, 일본언어문화학과, 법학과, 영상문화콘텐츠학과, 농업생명과학과, 바이오정보학과, 환경보건시스템학과, 청소년교육학과)
- 2011. 8. 31. 대학원 명칭변경(평생대학원→대학원)
- 2012. 5. 8. 2개 학과증설(문예창작콘텐츠학과, 아프리카·불어권언어문화학과)
- 2012. 8. 29. 경영대학원 설립
- 2013. 3. 1. 경영대학원 개원(8개 전공 개설)
- 2013. 7. 1. 바이오정보·통계학과(바이오정보학과) 명칭변경
- 2016. 9. 1. 생활과학과(가정학과) 명칭변경
- 2018. 8. 30. 경영대학원 전공 변경(8개 전공 → 7개 전공)
- 2019. 10. 1. 학과 신설 및 정원 증원(사회복지학과 신설, 경영대학원 100명 → 150명)
- 2023. 3. 1. 통계·데이터과학과(바이오정보·통계학과) 명칭변경
- 2023. 7. 19. 에듀테크학과(이러닝학과) 명칭변경
- 2026. 3. 실천문화교양학과 신설, 청소년교육복지상담학과(청소년교육학과), 사회복지정치학과(사회복지학과) 명칭변경



CONTENTS

I. 모집안내	8
1. 전형유형 및 모집인원	8
2. 지원자격	8
3. 전형일정	9
4. 제출서류	9
5. 전형료 및 전형방법	11
6. 합격자 발표	11
7. 학기당 등록금	12
8. 입학지원서 접수방법	12
9. 입학전형료 반환	13
10. 지원자 유의사항	14
II. 최근 2년간 학과별 지원현황	15

Ⅲ. 주요 학사제도	16
------------------	----

Ⅳ. 대학원 학과 소개	20
--------------------	----

Ⅴ. 경영대학원 소개	26
-------------------	----

Ⅵ. 참고자료	29
---------------	----

1. 입학지원서 서식	29
-------------------	----

2. 입학지원서 인터넷 작성 요령	30
--------------------------	----

3. 평점환산표	31
----------------	----

Ⅶ. 각종서식	32
---------------	----



구 분	전형유형	학 과	모집인원	비 고
대학원	일반전형	문 예 창 작 콘 텐 츠 학 과	40	※ 총정원(905명)내에서 모집인원 조정가능 ※ 정원 외 선발(특별전형)은 별도 기준
		실 용 영 어 학 과	40	
		실 용 중 국 어 학 과	40	
		아 프 리 카 · 불 어 권 언 어 문 화 학 과	20	
		일 본 언 어 문 화 학 과	25	
		법 학 과	42	
		행 정 학 과	30	
		영 상 문 화 콘 텐 츠 학 과	30	
		사 회 복 지 정 치 학 과 (사 회 복 지 학 과)	53	
		농 업 생 명 과 학 과	48	
		생 활 과 학 과	50	
		정 보 과 학 과	35	
		에 듀 테 크 학 과	30	
		통 계 · 데 이 터 과 학 과	42	
		환 경 보 건 시 스 템 과 학 과	30	
		간 호 학 과	51	
		평 생 교 육 학 과	51	
		청 소 년 교 육 복 지 상 담 학 과 (청 소 년 교 육 학 과)	45	
		유 아 교 육 학 과	55	
		(신설)실 천 문 화 교 양 학 과	50	
경영대학원	일반전형	O B H R 전 전 G D M S 전 전 마 케 팅 전 전 회 계 제 금 정 부 경 제 금 정 부 국 민 정 부	100	※ 전공선택은 입학 후 3학점 이수 후 선택가능 ※ 정원 외 선발 (특별전형)은 별도 기준

2 지원자격

구 분	대 상 자
일반전형	• 국내외에서 학사학위를 취득한 자(2026년 2월까지 취득예정자 포함) • 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ※ 신입생 선발 및 순위결정에 있어 인종, 성, 연령, 종교에 따른 차별을 하지 않는다.
특별전형	• 교육부령이 정하는 위탁학생 • 북한이탈주민 • 부모가 모두 외국인인 외국인 학생 • 외국에서 우리나라 초·중등 및 대학 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 또는 외국인

※ (신설) 실천문화교양학과는 본인이 직접 작성한 학술논고(논문 또는 ISBN 부여된 단행본 도서) 1편 제출 가능, 방송대 문화교양학과 졸업(예정)자의 경우 해당 학과 졸업논문 제출 가능.

3 전형일정

구 분	기간(일정)	장소 및 방법	비 고
지원서 접수 (인터넷 접수)	10. 21.(화) 09:00 ~ 11. 3.(월) 18:00	대학원·경영대학원 홈페이지/입학정보	※ 방문·우편접수 불가 ※ 11.3.(월) 18시 이후 접속 불가
첨부서류 제출	10. 21.(화) ~ 11. 3.(월)	등기우편 제출	※ 11.3.(월) 소인분까지 인정
1차 합격자 발표	12. 5.(금) 11:00	대학원·경영대학원 홈페이지/공지사항	
면 접	12. 20.(토) ~ 12. 21.(일)	학과별 시행	※ 면접세부일정은 1차 합격자 발표 시 홈페이지 공지
최종 합격자 발표	12. 30.(화) 11:00	대학원·경영대학원 홈페이지/공지사항	
합격자 등록	2026. 1. 7.(수) ~ 1. 13.(화)	카드 또는 은행납부	

4 제출서류

● 일반전형 - ※ 최근 6개월 이내의 원본 서류 제출(필수(기본)서류)

구 분	대 상 자	제 출 서 류	제출방법
	모든지원자	• 입학지원서, 자기기술서	인터넷 제출
기본 서류 (필수)	학사학위 소지 (예정)자	• 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부 • 대학 전학년 성적증명서 원본 1부 ※ 편입학자는 편입 전 전적대학 졸업·성적증명서도 제출 ※ 실점(100점 환산 점수)이 기재된 성적증명서 제출	우편 제출 11.3.(월) 소인분까지 인정
	외국학교 출신자	• 외국대학 졸업(예정)증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 • 외국대학 전학년 성적증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 • 학력인정확인서(본 대학원 지정 서식1) 1부 ※ 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국대사관 발급 • 출입국사실증명서(출입국관리사무소 발급) 원본 1부 • 외국인인 거소신고증 또는 외국인등록증 사본 1부	
	독학사 출신자	• 학위수여증명서 원본 1부 • 성적증명서 원본 1부 (전적대학 졸업(수료)자는 출신대학 졸업(수료) · 성적증명서 제출) ⇒ 유아교육학, 정보통신학, 간호학 독학학위 전공자는 필수 제출	
	학점은행제 출신자	• 학사학위(예정)증명서 원본 1부 • 성적증명서 원본 1부 ※ 학점은행제 출신자 중 (전문)학사 학위 소지 후 학점은행제 학위를 취득한 경우 이전 (전문)학사 학위 졸업증명서 및 전학년 성적증명서도 제출	
	유아교육학과 지원자	• 유치원교사자격(예정)증 사본 1부	
	간호학과 지원자	• 간호사면허증 사본 1부	

※ 방송대 학부 출신자는 방송대 졸업·성적증명서를 입학 지원서 접수 시 온라인으로 제출 가능(본인 학적 조회 후, 해당 졸업
학적 선택하여 지원서 접수. 우편 제출 불필요)

⇒ 단, 방송대 편입학 등으로 졸업(수료)한 자의 경우 타 대학 졸업증명서(수료 시 수료증명서, 제적 시 제적증명서) ·
성적증명서 반드시 우편 제출해야 함

구분	대상자	제출서류	제출방법
추가 서류	국가보훈 대상자	• 국가유공자(유족) 확인원 원본 1부	우편 제출 11.3.(월) 소인분까지 인정
	기초생활보장 수급자	• 수급자증명서(본인) 원본 1부 ※ 원서접수 마감일 현재 1개월 이내 발급분	
	차상위 계층 (① ~ ⑤ 중 택일)	① 한부모가족 증명서(본인명의로만 인정) ② 장애인연금【(경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서】 - 장애인연금 수급자 확인서 및 (경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서로 발급 - 장애인연금 수급자는 '차상위 부가급여 대상자'에 대해서만 인정 ③ 차상위 자활근로자 확인서 ④ 차상위 본인부담 경감대상자 증명서 ⑤ 차상위계층확인서 ※ 원서접수 마감일 현재 1개월 이내 발급분 ※ 본인명의로 된 증명서 : 해당 증명서만 제출 ※ 부모 및 배우자 등 가구구성원 명의로 된 증명서: 해당 증명서와 지원자 본인 명의의 가족관계증명서 제출	
	해당자	• 경력증명서 원본 / 재직증명서 원본 / 자격증(컴퓨터, 전공 관련 자격증, 기타) 사본 / 자원(사회)봉사 증명서(사회복지 자원봉사 실적 인증서 등) 원본 등 ※ 미제출자(서류 미비 포함)는 불인정함	

● 특별전형(정원 외 선발) ※ 최근 1년 이내의 원본 서류 제출(필수(기본)서류)

구분	대상자	제출서류	제출방법
	모든지원자	• 입학지원서, 자기기술서	인터넷 제출
기본 서류 (필수)	부모가 모두 외국인인 외국인 학생	• 외국대학 졸업(예정)증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 • 외국대학 전학년 성적증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 • 학력인정확인서(본 대학원 지정 서식) 1부 ※ 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국대사관 발급 • 지원자 및 부모의 국적증명서(여권사본 등) 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 • 지원자와 부모의 관계 입증 서류 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 • 거소신고증 사본 또는 외국인등록증(출입국관리소 발급) 사본 1부	우편 제출 11.3.(월) 소인분까지 인정
	재외국민 또는 외국인	• 외국 초·중등 및 대학 졸업(예정)증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 • 외국 초·중등 및 대학 전학년 성적증명서 원본 및 한글번역문(공증) 각 1부 • 학력인정확인서(본 대학원 지정 서식) 1부 ※ 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국대사관 발급 • 출입국사실증명서 원본 및 여권사본 한글번역문(공증) 각 1부 • 거소신고증 사본 또는 외국인등록증(출입국관리소 발급) 사본 1부	
	교육부령이 정하는 위탁학생*	• 일반전형 기본서류 • 교육부령 제1호(2013. 3. 23.시행)에서 정하는 사항(교육부 취학추천 공문)	
	북한이탈주민	• 북한이탈주민보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록 확인서 • 북한소재 대학졸업자(대학교졸업 학력인정확인서(통일부 발행))	
추가 서류	해당자	• 경력증명서 원본/재직증명서 원본/자격증(컴퓨터, 전공관련 자격증, 기타) 사본/자원(사회)봉사 증명서(사회복지 자원봉사 실적 인증서 등) 원본 등 ※ 미제출자(서류 미비시)는 불인정함	

※ * * * 위탁학생 범위 : 「대학 등의 정원 외 위탁학생에 관한 규칙」 제2조에 해당하는 자

● 전형 방법 : 1차(서류전형) + 2차(면접전형)

※ 1차 서류전형 요소는 학부성적과 자기기술서 점수로 구성되며, 2차 면접전형 대상자는 1차 서류전형에 합격한 지원자가 대상임.

※ 면접대상자는 본인임을 확인할 수 있는 [공적 신분증]을 반드시 지참하고 참석하여야함.

● 대학원 전형 배점 현황

지 원 학 과	1차전형(서류전형)						2차 전형 (면접)	합계
	학부 성적	자기기술서				계		
		자기소개	연구계획	정보화능력	소계			
대학원 5개 학과 ① 실용영어학과 ② 아프리카·불어권언어문화학과 ③ 에듀테크학과 ④ 환경보건시스템학과 ⑤ 유아교육학과	40	30	20	10	60	100	30	130
대학원 5개 학과 ① 실용중국어학과 ② 법학과 ③ 행정학과 ④ 영상문화콘텐츠학과 ⑤ 평생교육학과	30	30	20	10	60	90	40	130
대학원 2개 학과 ① 생활과학과 ② 일본언어문화학과	20	20	10	10	40	60	70	130
문예창작콘텐츠학과	30	20	20	10	50	80	50	130
사회복지정치학과(사회복지학과)	20	20	30	10	60	80	50	130
농업생명과학과	20	40	10	10	60	80	50	130
정보과학과	40	25	25	10	60	100	30	130
통계·데이터과학과	20	20	25	5	50	70	60	130
간호학과	40	25	20	5	50	90	40	130
청소년교육복지상담학과(청소년교육학과)	30	30	30	0	60	90	40	130
실천문화교양학과	30	20	25	5	50	80	50	130

* 1차전형(서류) 학부성적은 다수의 학사학위 성적 입력시 평균으로 산출되며, 편입생의 경우는 1~4학년 모든 성적을 작성 제출하여야 함.

● 경영대학원 전형 배점 현황

지 원 학 과	1차전형(서류전형)						2차 전형 (면접)	합계
	학부 성적*	자기기술서				계		
		자기소개	학업계획	정보화능력	소계			
경영대학원	40	40	20	0	60	100	30	130

* 1차전형(서류) 학부성적은 다수의 학사학위 성적 입력시 평균으로 산출되며, 편입생의 경우는 1~4학년 모든 성적을 작성 제출하여야 함

● 전형료 : 55,000원

6 합격자 발표 : 인터넷 홈페이지에 게시

- 1차 합격자 발표 : 2025. 12. 5.(금) 11:00
- 최종합격자 발표 : 2025. 12. 30.(화) 11:00

7 학기당 등록금(2025학년도 기준)

(단위: 원)

구 분	학 기	학 기 당			비 고
		입학금	수업료	합 계	
대 학 원	5학기	177,000	1,303,000	1,480,000	※ 2025학년도 기준
경영대학원	4학기	159,000	1,918,000	2,077,000	

8 입학지원서 접수방법 : 인터넷 접수



1. 「고등교육법 제34조의4제3항」에 따른 입학전형료(이하 '전형료') 감액 사유 및 금액

가. 「국가보훈 기본법」제3조제2호에 따른 국가보훈대상자 : 반액(27,500원) 감액

나. 「국민기초생활 보장법」제2조제2호에 따른 수급자 : 반액(27,500원) 감액

※ 전형료 감액대상자도 원서접수 시 전형료를 납부하여야 하며 추후 감액대상자 확인 후 전형료를 반환함.

2. 「고등교육법 제34조의4제4항」에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액

가. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액

나. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액

다. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액

라. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다) : 납부한 입학전형료 전액

마. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

1) 1단계(서류전형) 불합격자 : 2단계 전형료 전액(10,000원)

2) 1단계(서류전형) 합격자 : 2단계 전형료(10,000원)의 수입·지출에 따른 잔액 (단, '전형료 면제자'는 반환대상에서 제외)

3. 「고등교육법 제34조의4제5항」에 따른 입학전형료의 반환

가. 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환

4. 원서접수(인터넷접수)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에 해당하는 경우 반환하지 않음.

가. 지원자격미달자, 기본서류 미제출자, 자기기술서 미작성자는 지원자의 귀책사유에 해당되어 1단계 불합격자로 처리되는 경우 2단계 전형료 반환

나. 접수기간에만 접수취소가 가능하며 전형료 전액 반환 가능

5. 입학전형료 반환일자 : 2026. 3. 31.(화)까지

6. 입학전형료 반환방법 : 금융기관 계좌이체 등

7. 전형료 반환방법 중 금융기관 계좌로 이체하는 경우 전산망 이용 수수료(이하 '수수료')를 차감하고 반환하며, 수수료가 반환금액 이상이면 반환하지 않음

1. 입학지원서 및 자기기술서는 반드시 인터넷으로만 제출한다. *방문, 우편접수 불가
2. 첨부서류(기본서류 및 추가서류)는 다음 방법에 따라 반드시 등기우편으로 제출한다.
 - 가. 첨부서류 각 장 우측 하단에 접수번호 및 성명 기재
 - 나. 전형료 결제 후 “우편봉투 앞표지 서식”을 출력하여 봉투 앞에 붙임
 - 다. 첨부서류 제출목록 작성(서식16) 후 목록 뒤에 목록 순서대로 첨부서류 등기 발송
3. 제출된 서류는 제출마감일[2025.11.3(월)] 소인 분까지 인정한다.
4. 서류제출 시 모든 서류는 원서접수 제출마감일[2025.11.3.(화)] 기준 최근 1년 이내 발급된 원본으로 하되, 자격증 등 원본제출이 어려운 관련 서류는 사본으로 제출한다.
*기초생활보장수급자 증명서는 원서접수 시작일 기준 1개월 이내의 원본 제출
5. 성적증명서는 실점(100점 환산점수)으로 표기된 원본을 제출한다.
6. 제출된 서류는 정정할 수 없으며, 반환하지 않는다.
7. 입학이 허가된 이후라도 제출된 서류의 기재사항 등이 사실과 다르거나 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인된 경우에는 합격 및 입학을 취소한다.
8. 졸업(학위취득)예정자로서 합격한 자가 2026년 2월말까지 대학교를 졸업(학위취득)하지 못한 경우 입학 허가를 취소한다.
9. 입학지원서 작성 시 정확하지 않은 연락처를 입력하여 연락(특히 추가합격자 통보)이 안될 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 한다.
10. 1차 서류전형에 합격한 2차 면접대상자는 면접 시 본인임을 확인할 수 있는 【공적신분증】을 반드시 지참하고 면접에 임하여야 한다.
11. 입학성적은 공개하지 않는다.
12. 지원자가 한국 국적을 가진 이중국적자인 경우 외국인 자격을 인정하지 않는다.
13. 접수취소는 모집기간에만 가능하며 “입학지원서 접수취소원”(홈페이지 서식자료실)을 제출해야 함.
14. 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리 대학원의 입학전형 원칙에 따른다.
15. 입학 후, 수업방식 다양화의 일환으로 과목에 따라 실시간 쌍방향 수업이 진행될 수 있으며, 수업 과정에서 수강생 간 얼굴, 목소리 등이 공유될 수 있음.
16. 입학관련 문의처

※ 행정실 : 02-3668-4343~4, 4347~9 / 경영대학원 조교실 : 02-3668-4772

구 분	전화번호	구 분	전화번호	구 분	전화번호
문예창작콘텐츠학과	02-3668-4209	영상문화콘텐츠학과	02-3668-4722	환경보건시스템학과	02-3668-4365
실용영어학과	02-3668-4445	사회복지정치학과 (사회복지학과)	02-3668-4799	간호학과	02-3668-4743
실용중국어학과	02-3668-4781	농업생명과학과	02-3668-4630	평생교육학과	02-3668-4339
아프리카·불어권언어문화학과	02-3668-4361	생활과학과	02-3668-4188	청소년교육복지상담학과 (청소년교육학과)	02-3668-4400
일본언어문화학과	02-3668-4353	정보과학과	02-3668-4208	유아교육학과	02-3668-4338
법학과	02-3668-4590	에듀테크학과	02-3668-4730	실천문화교양학과	02-3668-4540
행정학과	02-3668-4600	통계·데이터과학과	02-3668-4285	경영대학원	02-3668-4772



II. 최근 2년간 학과별 지원현황

구 분	2025학년도 봄학기			2024학년도 봄학기		
	모집인원	지원자수	경쟁률(%)	모집인원	지원자수	경쟁률(%)
문 예 창 작 콘 텐 츠 학 과	40	167	4.18:1	40	153	3.83:1
실 용 영 어 학 과	40	72	1.8:1	40	87	2.18:1
실 용 중 국 어 학 과	40	38	0.95:1	40	43	1.08:1
아프리카·불어권언어문화학과	20	25	1.25:1	20	12	0.6:1
일 본 언 어 문 화 학 과	25	28	1.12:1	25	37	1.48:1
법 학 과	42	91	2.17:1	42	118	2.81:1
행 정 학 과	25	25	1:1	25	36	1.44:1
영 상 문 화 콘 텐 츠 학 과	30	29	0.97:1	30	44	1.47:1
사 회 복 지 정 치 학 과 (사 회 복 지 학 과)	53	182	3.43:1	50	193	3.86:1
농 업 생 명 과 학 과	48	108	2.25:1	47	115	2.45:1
생 활 과 학 과	50	70	1.4:1	50	85	1.7:1
정 보 과 학 과	35	78	2.23:1	35	79	2.26:1
에 듀 테 크 학 과	30	66	2.2:1	30	28	0.93:1
통 계 · 데 이 터 과 학 과	43	138	3.21:1	43	153	3.56:1
환 경 보 건 시 스 템 학 과	30	60	2:1	25	86	3.44:1
간 호 학 과	51	119	2.33:1	52	123	2.37:1
평 생 교 육 학 과	52	126	2.42:1	51	128	2.51:1
청 소 년 교 육 복 지 상 담 학 과 (청 소 년 교 육 학 과)	46	86	1.87:1	46	87	1.89:1
유 아 교 육 학 과	55	64	1.16:1	55	111	2.02:1
소 계	755	15,72	2.08:1	746	1,718	2.3:1
경 영 대 학 원	100	137	1.37:1	100	169	1.69:1
합 계	855	1,709	2.00:1	846	1,887	2.23:1

※ 학과별 지원현황은 대학원 홈페이지(<http://grad.knou.ac.kr>), 경영대학원 홈페이지(<http://mba.knou.ac.kr>)를 통하여 확인 가능



2 학술활동

구 분	실시 대상	실시 횟수
과목 세미나	과목별 수강자	학기당 1회 (학기 중)
학과 세미나	학과별 등록생	
학과 워크숍	학과별 등록생	
신입생 오리엔테이션	학과별 신입생	연 1회 실시 (가을학기 신입생 모집학과의 경우 2회 가능)

※ 학과 세미나, 학과 워크숍, 신입생 오리엔테이션은 학과별로 실시

3 장 학

- 대상: 대학원 · 경영대학원 신입생 및 재학생
- 자격: **직전 학기 전공 6학점 이상(경영대학원은 전공 9학점 이상)**을 이수하고 그 학기의 평점평균이 3.5(B⁺) 이상이어야 함
 ※ 신입생은 기초생활수급자, 차상위계층 증빙서류 제출자에 한함(성적무관)

● 장학 유형

● 성적우수자(재학생)

구 분	자격 기준	감면액
A 등급	직전 학기 전공학점을 6학점 이상(경영대학원 전공 9학점 이상) 이수하고, 직전학기의 평점 평균이 3.5(B ⁺) 이상인 자로서 학과별 현원의 2% 이내에서 학과장이 추천한 자	수업료 전액
B 등급	직전 학기 전공학점을 6학점 이상(경영대학원 전공 9학점 이상) 이수하고, 직전학기의 평점 평균이 3.5(B ⁺) 이상인 자로서 학과별 현원의 2% 초과 5% 이내에서 학과장이 추천한 자	수업료의 75% 감면
C 등급	직전 학기 전공학점을 6학점 이상(경영대학원 전공 9학점 이상) 이수하고, 학과별 현원의 5% 초과 15% 이내인 자로 학과장이 추천한 자	수업료의 25% 감면

● 가계곤란자

구 분		자격 기준	감면액
기초생활수급자	신입생	기초생활수급자증명서 제출자 (본인에 한함) ※ 성적무관	입학금 전액+ 수업료의 85% 감면
	재학생	직전학기 전공학점을 3학점 이상 이수하고, 평점평균 C [°] (2.0) 이상 인자 중 기초생활수급자 증명서 제출자(본인에 한함)	수업료의 85% 감면
차상위계층	신입생	차상위계층 증빙서류 제출자 ※ 성적무관	입학금 전액+ 수업료의 80% 감면
	재학생	직전학기 전공학점을 3학점 이상 이수하고, 평점평균 C [°] (2.0) 이상 인자 중 차상위계층 증빙서류 제출자	수업료의 80% 감면

※ 재학생의 경우 기초생활수급 학비감면 신청자가 A등급 장학금 수혜대상자가 될 경우, 감액 금액이 높은 장학금 지급을 원칙으로 함 (이중수혜 금지)

4

병역 연기 혜택

● 학적보유자 명단 병무청 송부

- 입학할 하게 되면 학교에서 신입생의 명단을 해당 병무청에 송부, 일괄적으로 입영 연기 가능
(대학원 27세까지, 경영대학원 26세까지)

● 재학생 입영원 제출

- 재학중 입영을 희망하는 학생은 본인의 희망시기를 적어 재학생 입영 희망원을 해당 지방병무청 민원실에 제출

5

학습지원 제도

● 튜터(Tutor)란?

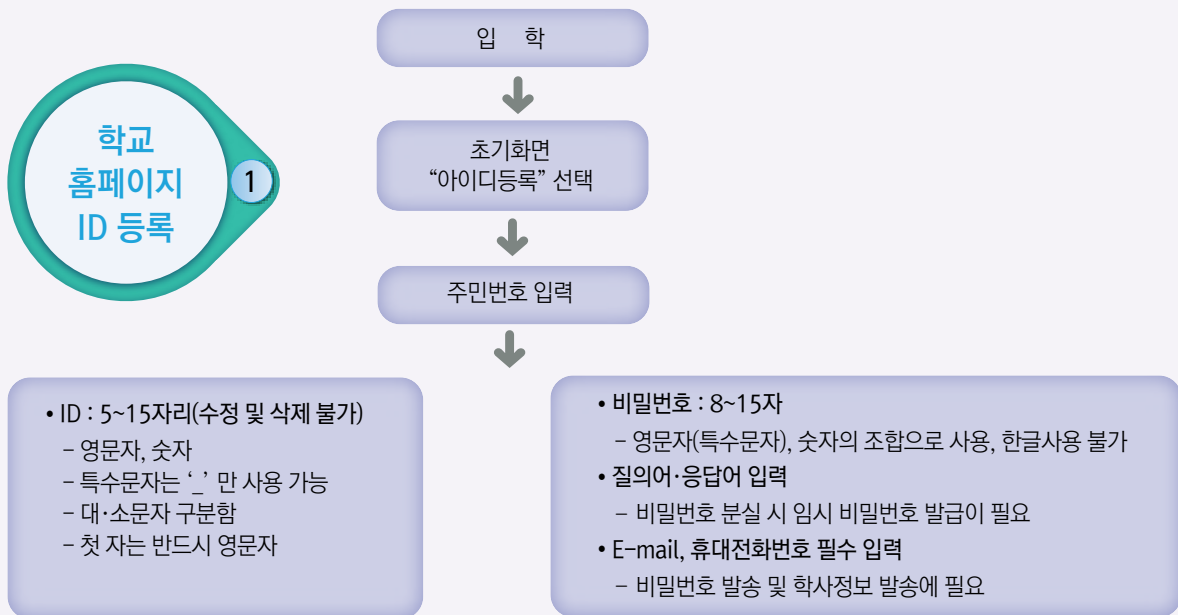
학습자가 스스로 학습계획을 세워 학습하는 원격교육에서 학생들은 종종 학습 고립감을 느끼게 되며 학교의 학사일정, 원격교육방법, 시험방법, 과제물 작성 및 논문지도 등에 대해 누군가에게 도움을 받기를 원하게 됩니다. 튜터는 이렇게 원격교육으로 학습하면서 어려움을 겪는 학생들을 도와주는 선생님을 말합니다.

● 튜터의 역할

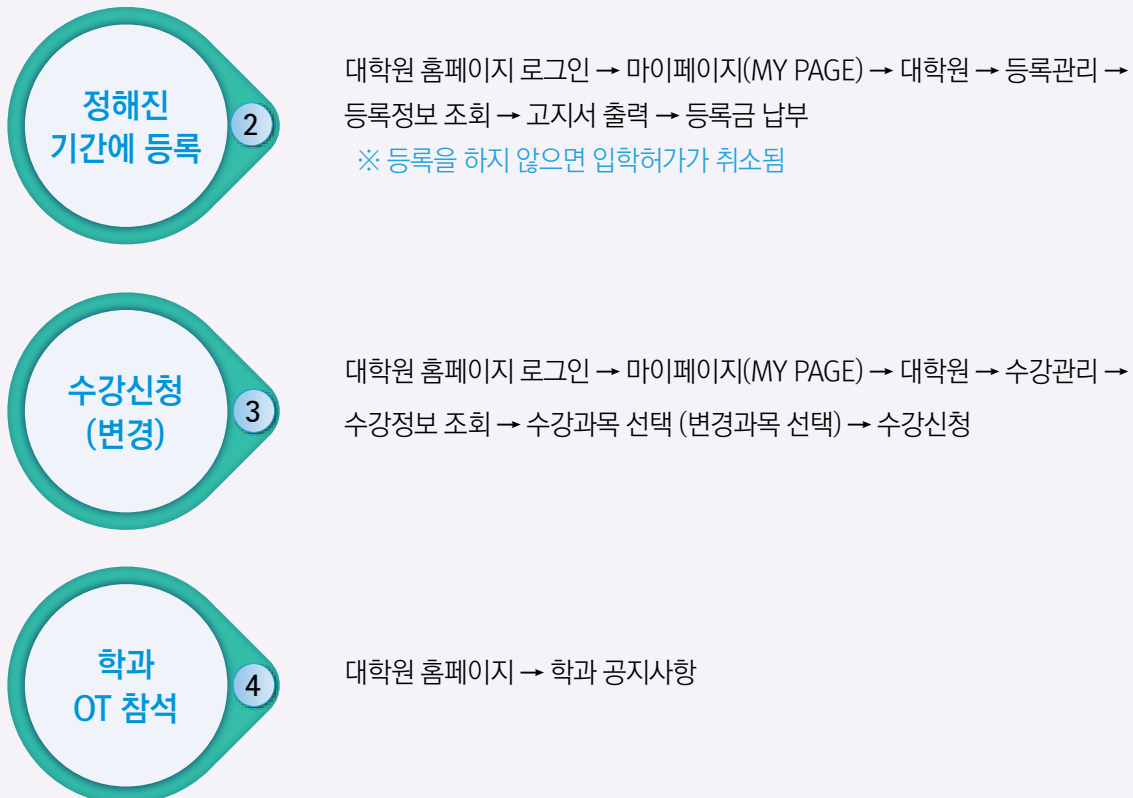
- 강의담당 교수와의 교과목 운영 방안 협의
- 학습자에 대한 학습 조언 및 진도 관리 : E-mail, 전화 등
- 각종 과제에 대한 점검 및 학습 참고자료 제공
- 학습 기간 중 학생 상담

6

최종 합격한 후 확인하여야 사항



※ 합격 후 입학지원서에 기재한 주소가 변경된 경우 마이페이지(MY PAGE)에서 직접 수정





IV. 대학원 학과 소개

특징

- 우리나라의 평생교육과 원격교육을 선도하는 「국립 원격대학원」
- 지혜의 시대를 여는 지식네트워크 중심대학
- 최첨단 온라인 강의로 시간과 공간을 초월한 학습자 중심의 대학원
- 국내 他대학원에 비해 학비가 저렴한 석사과정의 특수대학원



문예창작콘텐츠학과 (Dept. of Creative Writing and Literary Contents)

<http://kwcgrad.knou.ac.kr>

문예창작콘텐츠학과는 현재 전 세계의 주목을 받고 있는 한국어와 한국문화에 대한 전문지식과 창조적 상상력을 바탕으로, 21세기 새로운 문화 환경에 걸맞은 문예창작인과 콘텐츠 전문가 양성을 목적으로 한다. 이에 본 학과에서는 현대의 심화된 문예창작이론 학습과 실습을 통해 창작능력을 함양하는 문예창작 분야와 한국 문학·문화 콘텐츠를 연구하고 개발하는 문예콘텐츠 분야의 강좌를 개설, 운영하며 이를 통해 예술성과 전문성, 실용성을 두루 갖춘 지식네트워크를 구축하는 데 이바지하고자 한다.



실용영어학과 (Dept. of Practical English)

<http://engrad.knou.ac.kr>

실용영어 능력의 함양에 대한 사회적 요구가 높아지면서 실용영어 전문가에 대한 수요 또한 꾸준히 증가하고 있다. 실용영어학과는 실질적인 영어능력의 함양을 통해 다양한 분야에서 영어를 전문적으로 활용하는 전문가를 양성하는 것을 핵심적인 목표로 삼고 있다. 이를 위하여 영한번역세미나, 영상영어세미나, 미디어 영어세미나, 영어학특론 등의 과목을 통해 먼저 폭넓은 고급 실용영어 능력을 함양하고, 영어의역사와 영어교육, 영어교수법세미나, TESOL, 아동문학과 영어교육 등의 과목을 통해 효율적으로 학습자에게 전달할 수 있는 교수·학습 방안을 익히며, 아울러 영국문화론, 미국문화론 등의 과목을 통해 실용영어 능력의 배경이 되는 문학 분야의 지식을 골고루 습득하도록 한다. 이와 같은 체계적 교육과정을 통해 사회 각 분야에서 능동적이며 적극적으로 활동 할 수 있는 전문 능력을 갖춘 실용영어 전문가를 양성하는 것이 본 학과의 궁극적인 교육목표이다.



실용중국어학과 (Dept. of Practical Chinese)

<http://chigrad.knou.ac.kr>

실용중국어학과는 중국과의 경제, 사회, 문화적 교류 증대에 따른 시대적 요구에 부응하여 인재를 양성하는 것을 목표로 삼는다. 중국어 통번역 및 중국어 교육 분야의 전문성을 심화시키는 것은 물론, 중국 지역학, 문화예술, 경제 등 다양한 영역을 포괄하는 교과과정을 운영하고 있다. 특히, 중국 고전문학과 고대어법 학습을 통해 중국 전통문화에 대한 깊이 있는 이해를 제공하고, AI 기반 데이터 분석과 같은 최신 연구방법론 교육을 통해 시대적 흐름을 선도하는 실질적인 역량을 함양하도록 한다. 고대에서 현대에 이르는 광범위한 지식 체계와 어문학 및 중국학을 아우르는 융합적 교육 과정은 실용중국어학과만의 차별화된 특징이자 핵심 강점이다.



아프리카·불어권언어문화학과 (Dept. of Africa and Francophonie)

<http://frgrad.knou.ac.kr>

아프리카·불어권언어문화학과는 아프리카를 비롯한 전 세계 프랑스어권의 언어, 문학, 문화, 사회 전반에 걸친 전문지식을 제공하고 있다. 문화 및 지역학 교육을 통해 프랑스어권 아프리카 진출에 필요한 전문지식을 습득하고, 다른 한편으로는 통·번역을 포함한 다양한 과목을 통해 프랑스어 구사 능력을 높이고 프랑스어권 문학에 대한 지식을 함양하는 데 교육의 주안점을 두고 있다. 이와 같은 이중적 교육 과정을 통해 전문지식과 국제적 안목을 지닌 인재를 양성하는 것이 본 학과의 궁극적 목표이다.



일본언어문화학과 (Dept. of Japanese Language and Culture)

<http://jpgrad.knou.ac.kr>

일본언어문화학과는 일본어로 전문적인 학술활동이 가능한 연구자와 일본사회 문화에 대한 심층적인 지식을 겸비한 전문가 육성을 목표로 삼고 있다. 따라서 본 학과는 어문학 및 지역학분야의 다양한 강좌를 개설하여 일본에 대한 체계적인 지식을 습득하여 응용할 수 있도록 준비하고 있다. 이는 21세기 정보화·세계화시대에 걸맞는 창의적 인재 육성을 위한 것이다. 나아가 화해와 배려, 상생과 번영의 미래지향적 한일관계의 가교역할도 기대되는 바이다.



법학과 (Dept. of Law)

<http://lawgrad.knou.ac.kr>

법학과는 모든 사람의 인권이 실질적으로 보장되는 민주적 법치국가와 복지국가의 실현에 기여할 법학전문인의 양성을 목표로 한다. 교과과정은 법학기초이론과 인권기초이론을 바탕으로 공익, 교육, 경제, 노동, 정보, 형사, 행정, 소비자, 사회보장, 젠더, 차별 등 사회의 다양한 영역에서 발생하는 인권이슈에 관한 법제도와 판례를 다룬다. 학제적, 상호적, 체계적인 교과과정은 심층적인 연구의 토대가 되며, 민주주의와 인권 분야 전문가들로 구성된 법학교수와 변호사 교수진의 지도를 통해 법학 전문 지식을 신장시킬 수 있다. 국내 유일의 국립 원격대학원이며 온라인 중심의 교육을 통해 직업과 학업을 병행할 수 있다. 뿐만 아니라 오프라인 방식의 과목세미나, 학과세미나와 학과워크숍 등은 전국 각지에서 다양한 활동을 하고 있는 대학원생과 동문들과의 학문교류의 장이 되고 있다.



행정학과 (Dept. of Public Administration)

<http://pagrad.knou.ac.kr>

행정학과는 정부 자문 및 학회 활동에 활발히 참여하고 있는 교수진으로 구성되어 있어서 전문적이고 수준 높은 강의를 제공한다. 행정학과에 입학하면 사회 각 분야의 다양한 직종에 근무하고 있는 선후배 및 동료들과 교류할 수 있기 때문에 다양한 인적 네트워크를 경험할 수 있다.

그리고 정보사회 및 지식기반사회에서의 바람직한 국가의 역할과 기능, 공공부문과 민간부문 간의 관계, 중앙정부와 지방정부 간의 관계 등 관심 분야가 같은 학문 공동체를 구성할 수 있다. 행정학과에서 수준 높은 강의와 다양한 네트워크를 형성함으로써 급변하는 행정환경에 맞춰 각종 공공문제 해결을 위한 지식습득을 통해 공공전문가가 될 수 있다.



영상문화콘텐츠학과 (Dept. of Media Arts and Cultural Contents)

<http://macgrad.knou.ac.kr>

영상문화콘텐츠학과는 미디어 융합시대에 영상매체와 문화 콘텐츠 산업 분야의 전문 인력 양성을 목표로 한다. 교과과정은 3개 중점분야(영상문화 및 미디어 이론/ 문화콘텐츠 산업 · 정책 · 경영/ 디지털 영상 콘텐츠 기획 및 기술)의 이론교육과 실무교육 프로그램을 병행하여 운영한다. 이를 통해 디지털 미디어 전문가 및 문화콘텐츠 전문가를 양성하여 국가의 창의적 인재 육성과 영상문화 산업 발전에 기여하고자 한다.



사회복지정치학과(사회복지학과) Department of Social Welfare and Political Science

<http://swgrad.knou.ac.kr>

사회복지학은 인간다운 삶을 사는 시민과 더 나은 시민공동체를 정의하고, 이를 위한 정책의 설계도면을 만들고 변화를 위해 시민들을 조직하는 실천학문이다. 따라서 사회복지학은 시민들이 자신과 공동체를 이해하고 더 나은 자신과 공동체의 변화를 만들어 나가는 시민문해교육이라고 할 수 있다.

사회복지대학원은 시민문해교육을 할 수 있는 교육전문가 양성을 목표로 한다. 더 나아가 이 교육을 통해 시민을 조직하는 지역사회 전문가 양성을 목표로 한다. 이런 점에서 사회복지대학원은 지역, 마을, 법·제도를 변화시키는 시민을 교육하고 조직하는 교육조직전문가를 위한 학습, 소통, 상상의 광장이 되고자 한다.



농업생명과학과 (Dept. of Agriculture and Life Science)

<http://als.knou.ac.kr>

농업생명과학과는 인류의 생존을 위한 가장 기본적인 생명과 환경을 다루는 농업생명과학을 연구하는 한국 농업의 미래이다. 농업생명과학에 관한 최신 이론과 방법을 효율적으로 탐구하여 학문 발전과 더불어 국가와 세계의 농업생명과학 발전에 선도적인 역할을 수행할 농업생명과학 분야 최정예 전문인력을 양성하는 것이 본 학과의 궁극적인 교육목표이다.



생활과학과 (Dept. of Human Ecology)

<http://hegrad.knou.ac.kr>

생활과학과는 「가정복지상담학」, 「식품영양학」, 「의류패션학」 각 전공별로 석사학위 취득을 위한 교과과정을 운영하고 있습니다. 이를 통해 개인-가족-지역사회-관련 산업 생태계의 맥락에서 삶의 질을 향상시키고, 전문가 양성과 전문직 종사자의 재교육을 목표로 하는 국내 최고 원격 교육대학원입니다. 각 전공별 교육분야는 아래와 같습니다.

- [가정복지상담학] 전공에서는 가족학 및 가족상담학, 가족자원관리학 분야
- [식품영양학] 전공에서는 식품학, 영양학, 단체급식 분야
- [의류패션학] 전공에서는 의류과학, 디자인 및 문화, 패션비즈니스 분야
- [생활과학] 통합전공에서는 세 전공 융합 분야

전공별 심화 교과과정을 이수함으로써 각 전공 명칭이 명기된 학위를 받을 수 있으며, 졸업 후에는 생활과학 분야(가정복지상담학, 식품영양학, 의류패션학) 박사과정으로서 진학할 수 있습니다. 또한 가정복지사, 위생사, 패션창업가 및 경영인, 각 전공 분야별 교육자 및 상담자 등 전문가로 활동할 수 있는 역량을 갖추게 됩니다.



정보과학과 (Dept. of Computer Science)

<http://csgrad.knou.ac.kr>

데이터와 IT기술이 중심이 되는 새로운 산업혁명의 흐름 속에서, 우리의 생활과 컴퓨팅 기술의 융합은 점차 강화되고 있다. 전 산업 분야에서 인공지능, 빅데이터, 데이터 과학 등 IT기술 기반의 과학적 의사결정 방법이 전통적 기술을 빠르게 대체하고 있으며, 이에 필요한 정보를 효과적으로 생산하고 응용할 수 있는 능력이 점차 더 중요해지고 있다. 2000년에 개설된 한국방송통신대학교 정보과학과는, 2004년부터 20년에 가까이 새로운 산업혁명 시대에 필요한 지식과 능력을 갖춘 우수한 졸업생을 배출해 왔다. 정보과학과에서는 온라인 교육으로 직장과 학업을 병행할 수 있음과 동시에 오프라인 세미나 및 워크숍 등을 통하여 IT전문가 네트워크를 구성할 수 있다. 모두의 열정과 열의로 정보과학과의 발전은 지속되고 있으며, 배움에 대한 열정은 기술현장에서 긍정적인 결과를 만들어가고 있다. 정보과학과는 컴퓨터과학 기반의 창의적 문제 해결과 미래가치를 창출하는데 흥미와 열정을 갖고 연구하고자 하는 사람은 누구든지 진학할 수 있는 학과이며, 데이터와 지식이 기반이 되는 신 글로벌 사회에서 각 분야의 발전을 선도할 수 있는 탁월한 능력을 갖춘 인재 양성을 목표로 하고 있다.

이를 위해, 정보 사회에 대한 통찰력과 전문지식을 갖춘 전문가로서의 역량에 큰 도움이 될 수 있는 정보통신과 정보시스템 분야를 중심으로, 앞선 IT 지식을 익히고 경험하며 새로운 기술적 트렌드를 조망하는 능력을 갖춘 21세기 정보화 사회에 필요한 전문 인력으로 거듭날 수 있을 교과과정이 구성되어 있다.



에듀테크학과(Dept. of EduTech)

<http://elearning.knou.ac.kr>

2007년 국내 최초로 에듀테크 분야 전문가를 양성하기 위해 신설된 이러닝학과는 교육 환경 변화 및 필요성 등을 고려하여, 2024년부터 에듀테크학과로 학과명을 변경하였다. 에듀테크는 인공지능, AR/VR 등 최신 IT를 교육에 접목하여 교수-학습 도구, 학습 플랫폼, 데이터 기반 교육 환경 구축 등 교육의 질을 높이기 위한 교육 환경 개선에 기여하고 있다. 에듀테크 학과는 에듀테크 국내외 동향, 지식, 그리고 컨설팅 방법론 등 국내외 전문가들과 함께 교육 내용을 제공하고 있으며, 이를 통해 이론과 실무를 겸비한 에듀테크 전문가 양성을 목표로 하고 있다. 또한 에듀테크 분야에서 핵심인력으로 활동하고 있는 동문 및 재학생 커뮤니티는 전문성 함양은 물론 창업/이직/취직 등 미래 설계에 큰 도움이 될 것이다.



통계·데이터과학과 (Dept. of Bioinformatics and statistics)

<http://bsgrad.knou.ac.kr>

통계·데이터과학과는 [통계과학]전공과 [바이오통계학]전공으로 운영된다.

통계과학 전공은 데이터 처리, 분석을 통한 고급정보의 창출과 통계적 활용능력을 겸비한 데이터과학 분야 전문가 육성과 재교육을 목표로 하고 있다.

바이오통계학 전공은 의학, 약학, 생물학 등 생명과학 데이터에 대한 통계적 분석 능력을 갖춘 바이오통계학 분야 고급인력 양성을 목표로 하고 있다.



환경보건시스템학과(Dept. of Environmental Health Systems)

<http://envgrad.knou.ac.kr>

환경보건시스템학과는 인간과 자연환경과의 조화 및 인간의 건강과 안전을 중시하는 미래지향적 환경보건학을 연구함으로써 미래사회가 요구하는 이론과 실무를 겸비한 새로운 개념의 환경보건안전관리 전문가 양성을 목표로 삼고 있다.

이를 위하여 물, 공기, 지하수 등 다양한 매체에서의 환경관리, 폐기물 자원화, 환경 및 직업적 위해요인에 대한 노출과 건강위해성 평가, 환경보건 사례연구 등 통합적 환경보건안전시스템 분야의 교과를 운영한다. 이와 같은 교육방법을 통해 궁극적으로 환경 보존 및 건강 위험 예방에 기여하고자 한다.



간호학과(Dept. of Nursing)

<http://nursegrad.knou.ac.kr>

최근 보건 의료 환경의 급속한 변화와 함께 전문직 간호와 돌봄에 대한 요구가 증가함에 따라 보다 양질의 서비스를 제공할 수 있는 전문 간호 인력을 필요로 한다.

간호학과는 인간에 대한 이해와 돌봄 철학을 바탕으로 과학적 탐구를 통해 의료 사회 환경의 변화와 요구에 부응하는 임상전문가, 간호관리자, 간호교육자를 육성하는 것을 목표로 한다.

한국방송통신대학교 간호학과는 우수한 간호 교육 콘텐츠를 언제 어디서나 접근 가능한 다양한 방법으로 제공하고 있어, 미래의 변화와 도약을 꿈꾸며 전문 역량을 강화하고자 하는 이들에게 최적화된 간호학 석사과정이다.



평생교육학과(Dept. of Lifelong Education)

<http://edugrad.knou.ac.kr>

지구적 위기와 첨단 기술혁명으로, 평생학습은 생존과 번영을 위한 필수적인 가치로 부상하였다. 평생교육학과는 교육원리에 대한 탐색과 적용을 통해 질 높은 교육을 기획하고 운영할 수 있는 평생교육전문가를 양성하기 위한 학과로, 평생학습사회의 구현을 통해 모든 구성원의 삶의 질을 제고하는데 기여하고자 한다.

평생교육에 대한 이론적 접근 위에서 학교평생교육, 노인교육, 다문화교육과 같은 각론은 물론 진로상담, 이상심리세미나, 상담심리세미나, 성인학습및상담론 등의 심리상담 과목이 마련되어 있다.



청소년교육복지상담학과(청소년교육학과) Dept. of Youth Education, Welfare & Counseling

<http://yedugrad.knou.ac.kr>

청소년교육복지상담학과는 청소년 교육, 복지, 상담에 관한 이론과 실재를 심층적으로 탐구하여 청소년의 바람직한 성장에 이바지할 수 있는 학문적·실천적 역량을 갖춘 전문 인력을 양성하는 것을 목표로 한다. 이를 위해 본 학과는 청소년문화, 청소년상담, 교육복지, 진로·직업교육, 청소년정책, 청소년인권, 청소년기관운영 등 청소년 교육, 복지, 상담의 다양한 주제를 포괄하는 교육과정을 운영하고 있다. 학생들은 이러한 교육과정을 통해 청소년 전문가로서 필요한 지식, 기술, 태도를 함양하고 전문가 네트워크를 구축할 수 있다.



유아교육학과(Dept. of Early Childhood Education)

<http://ecegrad.knou.ac.kr>

유아교육학과는 유아교육·보육의 질을 향상하고, 유아교육 보육분야의 전문 인력을 양성하기 위해 개설되었다. 유아교육학과에서는 원격교육 교수매체를 이용하여 유아교육에 대한 이해를 넓힐 수 있도록 영유아 발달연구, 유아교육과정탐구, 영유아 교수학습세미나 등의 교육과정을 제공하고 있다.

이를 통해 현장실무능력과 전문성을 갖춘 영유아교사의 역량 강화를 지원하여 교육현장을 개선 변화시키고 이 분야의 학문적 발전에 기여하고자 한다.



실천문화교양학과(Department of Liberal Arts and Civic Engagement)

실천문화교양학과 대학원은 철학, 역사, 사회학, 예술학, 과학학 등 인문사회학의 제반 영역을 종합적으로 또 깊이 있게 탐구하는 과정으로, 다음의 두 가지 교육 목표를 지향한다.

첫째, 일상 및 기존의 교육에서 주어진 지식과 판단을 수동적으로 받아들이는 소비자에 머무르는 대신, 그 맥락과 의미를 스스로 검토할 수 있는 비판적인 역량을 함양하는 것이다.

둘째, 우리의 현실에서 마주하는 구체적인 사회문화적 현상을 분석하고, 그 개선을 위해 필요한 지식을 직접 창출할 수 있는 실천적 전문가로서의 태도를 습득하는 것이다. 요컨대 스스로의 현실과 사회를 비판적으로 이해하고, 이를 다시 현실을 바꾸기 위한 지적인 실천의 과정으로 확장하는 능동적인 시민이 우리가 추구하는 인간상이라 할 수 있다.



V. 경영대학원 소개

MBA(Master of Business Administration) 과정

(<http://mba.knou.ac.kr>)

한국방송통신대학교 경영대학원의 MBA 과정은 급변하는 글로벌 경영환경 속에서 전문경영인이 갖춰야할 능력을 개발하고 전문적 실무지식을 습득할 수 있는 첨단 교육 과정입니다. 세부 전공으로 일반경영(GM), OBHR, 회계금융, 마케팅, DS, 경제정책, 국제무역의 7개 전공 커리큘럼을 제공하므로 개인의 필요와 목적에 따라 전공을 선택하여 전문 분야의 심층지식을 쌓고 해당 분야의 경영자에게 요구되는 핵심역량을 함양할 수 있습니다. 7개 전공과정은 세분화된 경영학 분야의 심화된 전문지식(전문성), 기업조직 현장에서 효과적으로 적용 가능한 실무지식(실용성), 경영학적 분석 능력을 바탕으로 유연한 사고와 의사결정능력을 갖춘 전문적 리더의 양성(유연성)이라는 3가지 기준을 충족하는 교과목들로 구성됩니다. MBA 과정의 특징을 요약하면 다음과 같습니다.

특징

- 국내 유일의 「국립 원격 경영대학원」
- 실무형 리더 양성에 특화되는 7개 전공, 6개 전공트랙제 도입
- 최신 경영트렌드를 반영한 다양한 과목들을 제공하여 학생 만족도 제고
- 각 분야의 실무전문가 강사 초빙으로 명실상부한 실무형 MBA과정 지향
- CEO특강, 월례세미나 및 오프라인미팅 기회 확대 제공
- 서바이벌 방식의 강의평가시스템을 도입하여 최고품질의 강의 제공
- 국내 he MBA 과정에 비해 학비가 저렴한 경영대학원

GM전공 (General Management)

GM 전공(General Management, 일반경영)은 최고경영자 및 관리자의 입장에서 효율적 · 효과적으로 기업을 이끌어 나갈 수 있는 이론과 방법에 초점을 둔 종합 경영학 영역입니다. 기업을 설립하고 효율적으로 운영하는 문제를 창업 현장의 경험과 교훈을 통하여 학습하고, 기술과 경영을 연결하여 사회를 편리하고 풍요롭게 함으로써 기업을 발전시키는 방안을 학습하며, 글로벌 경쟁에서 우위를 선점할 수 있는 전략에 대해 학습합니다. 그 밖에도 경영학 전체 분야를 망라한 다양한 전공트랙 교과목을 필요에 맞춰 학습함으로써 기업이 나아가야할 전체적인 방향을 경영자의 관점에서 탐구합니다.

GM 전공을 희망하는 분은 '전략경영', '창업경영전략', '기술경영', '경영데이터분석' 과목을 포함하여, KNOU MBA 6개 Track에서 제공하는 전체 과목들 중에서 본인의 선택에 따라 어떤 과목이든 자유롭게 수강할 수 있습니다. 최종적으로 총 30학점을 이수하면 GM전공 석사학위 취득이 가능합니다.



OBHR (Organizational Behavior and Human Resources)

OBHR 전공(Organizational Behavior and Human Resources, 조직행동 및 인적자원)은 조직행동과 인적자원관리를 중심으로 조직의 성장과 발전에 있어 사람이 수행하는 중요한 역할에 대한 포괄적인 이해에 초점을 둔 경영학 분야입니다.

개인과 그룹이 조직의 기능과 성과에 어떤 영향을 미치는지 학습하며, 개인과 팀을 효과적으로 이끌고, 인재를 유치 및 유지하며, 변화를 주도하여 조직의 성공에 기여하는 데 필요한 지식과 기술을 학습합니다.



DS

DS 전공(Decision Sciences, 의사결정과학)은 기술과 데이터를 활용한 기업의 과학적 의사결정을 다루는 경영학 분야입니다. 기업 내부와 외부에 흩어져있는 데이터를 수집하고 가공하여 의사결정에 활용하는 정보통신기술부터, 수집된 자료를 활용하여 최적의 의사결정을 내리기 위한 수학적 모형과 알고리즘까지 폭넓은 내용을 다룹니다. 경영 현장에서 관찰할 수 있는 다양한 사례를 통해, 경영 전략을 수립하는 과정에서 정보통신기술과 정보 자원의 중요성을 인식하고, 데이터와 과학적 방법론에 근거한 최적의 운영 전략을 수립하는 과정을 익히게 됩니다. DS 전공은 기술과 데이터를 활용한 과학적 의사결정을 통해 기업의 디지털 전환과 획기적인 경쟁력 향상을 추구하는 경영자 또는 관리자에게 적합합니다.



마케팅 전공

마케팅전공(Marketing)은 경영의 시작점과 종착점의 성격을 갖는 시장(market)과 소비자(consumer)를 연구 대상으로 하여, 궁극적으로 기업과 소비자가 윈-윈 하는 세계를 추구하는 분야입니다. 마케팅 전공에서는 마케팅의 기초에 해당하는 ‘마케팅이론’을 시작으로, 기업-고객 간 가치공동창출을 이룰 수 있는 새로운 마케팅 패러다임을 탐색하고 구현하기 위해 ‘가치창출을 위한 소비자행동 연구’, 제품과 브랜드를 중심으로 한 ‘마케팅관리1’, 서비스마케팅, 유통관리, 가격관리로 구성된 ‘마케팅관리2’, 그리고 고객만족을 넘어 소비자행복을 탐구하는 ‘소비자행복세미나’라는 교과목을 제공합니다. 이를 통해 마케팅과 관련된 기업의 주요 의사결정 분야를 책임질 수 있는 핵심적인 지식과 역량을 제고할 수 있습니다.



VI. 참고자료

1

입학지원서 서식

2026학년도 봄학기 대학원 · 경영대학원 입학지원서

이와 같이 귀 대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

년 월 일

지원자 _____

한국방송통신대학교 총장 귀하

지 원 학 과				전형구분				
인 적 사 항	성 명	한글		한문		영문		
	주민등록번호			직업				
	병 역 사 항			국적				
	E - M A I L							
연 락 처	주 소					자택전화 :		
						직장전화 :		
						휴대전화 :		
주 요 경 력						소 지 자 격		
학 력	학 사 과 정	/						
		/						
		/						
	석 사 과 정							
	박 사 과 정							
학사과정평균성적						외국어능력시험성적		

① <성명>, <국적>, <주민등록번호>를 입력한 후 [조회]를 클릭합니다.

- 성명은 왼쪽에서부터 띄어쓰지 않고 씁니다.

② 개인정보 이용 동의 여부를 묻는 창이 뜨면 [동의함]을 클릭합니다.

③ 지원서 작성화면이 뜨면 아래 요령에 의거 지원서를 작성합니다

- <성명>, <국적>, <주민등록번호>, <지원학과>, <전형구분>, <지원학과자격증>은 수정할 수 없으므로 주의하여 입력하시기 바랍니다.
- 한자 성명을 입력할 때는, 한글로 입력한 후 한 글자씩 변환합니다. 변환하고자 하는 글자에 커서를 위치시킨 후 키보드 좌측 하단의 “한자” 키를 누르면 화면 하단에 한자 리스트가 나타납니다. 여기서 해당하는 한자를 클릭하면 한자로 변환됩니다.
- 외국인은 한자 성명을 입력하지 않습니다.
- 영문성명은 “성, 이름”의 순서로 다음 예시와 같이 입력합니다.
- 한글 : 홍길동, - 영문 : Hong Gil Dong
<자택전화>, <직장전화>, <휴대전화>, <홍보매체>, <지원동기>는 반드시 입력해야 합니다.

④ 지원서작성화면 중 <학사과정>의 [성적입력]을 클릭하면 성적입력창이 뜹니다.

- <학사학위취득유형> 1~8 중 본인 해당하는 유형을 클릭하면 성적입력란이 생성됩니다.
학교명, 학과명, 성적, 졸업연월을 입력하고 [성적작성완료]를 클릭합니다.
- 출신학교가 검색리스트에 없는 경우에는 “기타”로 입력하여 검색
- 성적은 전학년 실점평균(백분율) 및 평점평균 입력
- 전학년 실점평균(백분율) 및 평점평균이 없는 경우는 “0”으로 입력
- 성적이 없는 경우 대학원 별도기준에 의거 추후 산출 예정

⑤ 전형료 반환시 수령할 <반환은행> <반환계좌> 및 <예금주(관계)> 등을 주의하여 반드시 입력합니다.

⑥ 지원서를 작성 후 [지원서작성완료]를 클릭하고, 접수번호를 확인합니다.

⑦ 지원서 작성 완료 후 [자기기술서작성]을 클릭하여 내용을 입력합니다.

- 입력할 내용을 편집기(메모장 등)로 미리 작성한 후 붙여쓰기를 하면 편리합니다

⑧ 자기기술서 작성완료 후 [작성완료]를 클릭하면 원서화면으로 다시 이동됩니다. 화면에서 <자기기술서 작성> 항목이 “작성”으로 된 것을 확인 한 후 [전형료결제]를 클릭합니다.

⑨ [전형료결제] 화면에서 [계좌이체], [신용카드], [휴대전화] 중 1가지를 선택하여 전형료를 결제합니다.

⑩ 전형료 결제까지 완료한 후 다시 [조회]를 클릭하면 <전형료결제> 항목에 결제 일자가 표시됩니다.

⑪ 인터넷으로 원서 접수를 완료한 후 입학지원서를 첨부서류와 함께 우편으로 제출합니다.

- ※ “학력인정확인서”는 외국학교 출신자만 제출합니다.

⑫ 첨부서류를 발송할 때에는 다음 사항을 유의하시기 바랍니다.

- 첨부서류(기본서류 및 추가서류)는 반드시 등기우편으로 제출합니다.
- 첨부서류 각 장 우측 하단에 접수번호 및 성명 기재합니다.
- 전형료 결제 후 “우편앞표지서식”을 출력하여 봉투 앞에 붙입니다.
- 첨부서류 등기 발송 이후 입학지원처에서 서류 검토 후에 접수처리 진행하며, [서류접수]가 미제출인 상태에서는 지원서 및 자기기술서 수정이 가능합니다. (※ 서류접수까지 4~5일 소요되며, 서류접수 완료 후 SMS 문자 알림)

① 만점이 4.5인 경우			② 만점이 4.3인 경우			③ 만점이 4.0인 경우		
등급	평점	실점	등급	평점	실점	등급	평점	실점
A+	4.5	100	A+	4.3	100	A	4.0	100
		99			99			99
	4.4	98		4.2	98		3.9	98
	4.3	97		4.1	97		3.8	97
	4.2	96		4.0	96		3.7	96
	4.1	95	A0	3.9	95		3.6	95
A0	4.0	94		3.8	94		3.5	94
	3.9	93	A-	3.7	93		3.4	93
	3.8	92		3.6	92		3.3	92
	3.7	91		3.5	91		3.2	91
	3.6	90		3.4	90		3.1	90
B+	3.5	89	B+	3.3	89	B	3.0	89
	3.4	88		3.2	88		2.9	88
	3.3	87		3.1	87		2.8	87
	3.2	86	B0	3.0	86		2.7	86
	3.1	85		2.9	85		2.6	85
B0	3.0	84	B-	2.8	84		2.5	84
	2.9	83		2.7	83		2.4	83
	2.8	82		2.6	82		2.3	82
	2.7	81		2.5	81		2.2	81
	2.6	80		2.4	80		2.1	80
C+	2.5	79	C+	2.3	79	C	2.0	79
	2.4	78		2.2	78		1.9	78
	2.3	77		2.1	77		1.8	77
	2.2	76	C0	2.0	76		1.7	76
	2.1	75		1.9	75		1.6	75
C0	2.0	74	C-	1.8	74		1.5	74
	1.9	73		1.7	73		1.4	73
	1.8	72		1.6	72		1.3	72
	1.7	71		1.5	71		1.2	71
	1.6	70		1.4	70		1.1	70
D+	1.5	69	D+	1.3	69	D	1.0	69
	1.4	68		1.2	68		0.9	68
	1.3	67		1.1	67		0.8	67
	1.2	66	D0	1.0	66		0.7	66
	1.1	65		0.9	65		0.6	65
D0	1.0	64	D-	0.8	64		0.5	64
	0.9	63		0.7	63		0.4	63
	0.8	62		0.6	62		0.3	62
	0.7	61		0.5	61		0.2	61
	0.6	60		0.4	60		0.1	60



Ⅶ. 각종 서식

[서식 16]

입시전형 첨부서류 내역(예시)

학과 :

지원학기 : (예시) 2023년 가을학기

연번	서류목록	부수	원본여부	비 고
1	졸업증명서	2	원 본	2개 대학 졸업
2	성적증명서	2	원 본	2개 대학 졸업
3	간호사면허증, 유치원정교사자격증	1	사 본	해당학과만 작성
4	경력증명서	1	원 본	
5	재직증명서	1	원 본	
6	자격증(컴퓨터활용능력 2급)	1	사 본	
7	자원(사회)봉사 증명서	1	원 본	

▶ “원본여부” 란에는 원본의 경우 “원본”, 사본의 경우 “사본” 으로 기재하여 주시기 바랍니다.

학력(교육과정)인정 확인서

○ 학 교 명 :

○ 학교 주소 :

위 학교는 _____(국가)에서 인정하는 정규학교로서
대한민국의 4년제 대학에 준하는 학력(교육과정)이 인정되는 학교임을 확인합니다.

20 . . .

확인기관(해당 대사관 또는 영사관)

직인(서명)

확인기관 주소 :

연락전화 번호 :

한국방송통신대학교 총장 귀하

KOREA NATIONAL OPEN UNIVERSITY

[Graduate School[of Business School]
86 Daehak-ro, Jongro-gu Seoul Korea (03087)

Name of Institution: ① _____

- School/Dept./Major: ② _____

- Duration of Enrollment: ③ _____ ~ _____

- Address: ④ _____

- Date of Graduation: ⑤ _____ Degree Conferred: _____

Subject: Requesting Student Information

Dear Sir or Madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask that you please verify the accuracy and authenticity of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, field of major, and date of graduation. Please fill in the lines below and return this document to our office. You may respond via fax or mail.

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Dean of Graduate School[of Business School] _____

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern:

Please note that I have applied to Korea National Open University in Seoul, Korea for the upcoming semester and agree that Korea National Open University could rightfully make a request for my enrollment records. In accordance with my agreement, I request your full cooperation to Korea National Open University in providing the requested information.

Name: ⑥ _____ (Signature) ⑦ _____

Date of birth: ⑧ _____

VERIFICATION REPORT (School use only)

Accuracy of enrollment record above: Correct ☐ Incorrect ☐

Additional comments:

Name: _____ Title: _____ (Signature) _____

Tel: +82-2-3668-4343~42-3668-4343~4, 4347~9 / <http://www.knou.ac.kr>

※ Instructions

1. Must type in English. Please type in the answers on a PC and print out the completed form for submission.(Chinese character may be used for Chinese or Japanese schools.)
2. The letter of agreement will be sent to the school, from which you have graduated, in order to obtain confirmation on your academic records. Any falsified information on your application documents or a lack of response from the school can be grounds for rescinding of the offered admission.
3. The answers must pertain to the final school/university from which you have graduated (will graduate).
4. Instructions for completion
 - ① Name of School you have attended
 - ② Please write down the name of School (Department) and Major.
 - ③ Please write down the exact date of admission (transfer) and date of graduation (withdrawal).
Please provide **date, month, and year** in the order listed for each record.
 - ④ Full Address of the School including Zip Code
 - ⑤ Exact date of Graduation (dd/mm/yyyy)
 - ⑥ Name of Applicant
 - ⑦ Applicant's Signature
 - ⑧ Applicant's Date of Birth (dd/mm/yyyy)

学历学位(教育课程)认证证明书

○ 学校名称：

○ 学校地址：

此学校是在中华人民共和国认证的正规学校, 因此证明该学校符合与大韩民国批准的
(①2-3年制的专科、②本科大学)学历.

20 . . .

证明机关

印(签名)

机关地址：

联系电话：

敬致 韩国放送通信大学校长

証第 - 号

証 明 書

別添書類の印章は _____ 大学学長の印章であることを証明します。

_____ 年 月 日

署名

大韓民國 日本國大使館

(手数料 ウォン)



MEMO



- 대학원 홈페이지

<http://grad.knou.ac.kr>

- 대학원 행정실 : Tel 02-3668-4343~4, 4347~9

- 대학원 학과 사무실

- | | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| • 문예창작콘텐츠학과 | 02-3668-4209 | • 생활과학과 | 02-3668-4188 |
| • 실용영어학과 | 02-3668-4445 | • 정보과학과 | 02-3668-4208 |
| • 실용중국어학과 | 02-3668-4781 | • 에듀테크학과 | 02-3668-4730 |
| • 아프리카·불어권언어문화학과 | 02-3668-4361 | • 통계·데이터과학과 | 02-3668-4285 |
| • 일본언어문화학과 | 02-3668-4353 | • 환경보건시스템학과 | 02-3668-4365 |
| • 법학과 | 02-3668-4590 | • 간호학과 | 02-3668-4743 |
| • 행정학과 | 02-3668-4600 | • 평생교육학과 | 02-3668-4339 |
| • 영상문화콘텐츠학과 | 02-3668-4722 | • 청소년교육복지상담학과
(청소년교육학과) | 02-3668-4400 |
| • 사회복지정치학과
(사회복지학과) | 02-3668-4799 | • 유아교육학과 | 02-3668-4338 |
| • 농업생명과학과 | 02-3668-4630 | • 실천문화교양학과 | 02-3668-4540 |

- 경영대학원 홈페이지

<http://mba.knou.ac.kr>

- 경영대학원 행정실 : Tel 02-3668-4343~4, 4347~9

- 경영대학원 조교실 : Tel 02-3668-4772

